**附件一：大专招聘岗位**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职位类别** | **部门/岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| **1** | **学科带头人** | **学前教育专业学科带头人** | **1名** | **1.认真搞好专业学习与研究，掌握本专业的国内外发展动态；**  **2.根据社会需求及学院发展规划，提出本专业发展目标，制定专业发展规划，并做好新专业申报，组建专业群；**  **3.根据社会需求，研究制定或修订专业人才培养计划；**  **4.拟定本专业师资队伍建设规划，承担本专业教师队伍培养工作，积极帮助青年教师提高教育教学水平，对青年教师进行教学方法和科研方法指导；**  **5.组织本专业教师开展教学研究和教学改革，努力提高专业教学水平，积极申报并创建省级优秀教学团队和申请省级教学成果奖；**  **6.对学生进行专业技术专题讲座；**  **7.指导本专业教师编写适合本专业特点的专业教材；**  **8.参加学院组织的教学竞赛和教学评比、评选活动；**  **9.聘期内组织或指导申请至少1项省部级及以上科研课题。** | **1.学前教育专业本科及以上学历，副高及以上职称；**  **2.具有5年以上国内外幼教领域教学或科研工作经验，吃苦耐劳，有创新意识和钻研精神；**  **3.具有扎实的专业理论基础和丰富的实践经验；熟悉本专业的现状和发展趋势，有较强的专业研究能力；**  **4.教学经验丰富，熟练掌握本专业操作技能，具有较强的指导教育实践能力；**  **5.主持过学前教育专业研究课题或课程建设并取得阶段性成果；**  **6.有团队管理经验，具有较强的沟通能力、协作精神；**  **7.在幼教领域获得省级奖励者优先。** |
| **2** | **计算机专业学科带头人** | **1名** | **1.负责信息技术学科建设；**  **2.负责课题申报、学校本专业教材编写等工作；**  **3.指导学院教研工作；**  **4.指导中青年教师的课题研究及论文写作；**  **5.负责信息技术核心课程授课;**  **6.负责信息技术类专业人才培养方案的制定、编写；**  **7.负责信息技术前沿技术的研究及新专业申报；**  **8.定期组织教师、企业同行进行企业调研。** | **1.15年以上信息技术教学或企业工作经验；**  **2.熟悉软件开发、网络、大数据、云计算等技术；**  **3.了解信息技术类企业岗位需求；**  **4.能够根据人才需求变化进行三教改革；**  **5.有厅局级或以上科研成果，有省部级科技成果奖优先考虑；**  **6.有较好的沟通、协作能力。** |
| **3** | **专任教师** | **大健康学院护理专业教师** | **10名** | **1.负责护理学院人体形态与结构（含生物化学）、解剖学、生理学、病原生物与免疫学等专业课程的教学；**  **2.带领学生参加各项技能大赛；**  **3.参与大健康学院学科建设。** | **1.热爱教育事业，有较强的责任心;**  **2.全日制本科及以上学历，临床医学类、护理学类、基础医学类、公共卫生与预防医学类、医学心理学、药学类、中医学类等相关专业毕业;**  **3.身心健康，能胜任教学工作，同时需符合教师资格申请人员体检标准要求的身体条件；**  **4.具有相应教师资格证或有职业院校医疗或护理专业教学经历者优先。** | |
| **4** | **专任教师** | **教育学院学前教育教师** | **5名** | **承担学前教育专业课程教学、开展课程建设及专业建设等教研任务。** | **1.在企业从事相关工作3年以上经验。**  **2.本科及以上学历，学前教育相关专业毕业；研究生及以上学历优先考虑。**  **3.具备幼儿教育相关的行业经验优先。** | |
| **5** | **智能与工程学院计算机网络教师** | **5名** | **1.参与学院计算机网络专业建设；**  **2.指导学生参加相关专业技能比赛；**  **3.承担计算机网络基础、综合布线、云计算技术及网络存储、网络安全等课程教学。** | **1.本科以上学历，计算机科学与技术、网络工程、云计算、网络安全等相关专业，有中级以上职称或硕士以上学历优先；**  **2.有云计算技术、信息安全、网络安全行业工作经历，具有云计算系统部署、网络安全系统规划设计经验者优先考虑；**  **3.熟悉winsever、linux等操作系统的硬件维护、网络和服务配置、VM和相关虚拟化技术；**  **4.有带领指导学生参加计算机网络技、云计算相关比赛经验优先考虑；**  **5.具备华为认证HCIP或以上证书优先考虑；**  **6.具备高校教师资格证书，有高校相关教学经验优先考虑。** | |
| **6** | **智能与工程学院新能源汽车教师** | **3名** | **1.参与学院汽车制造与实验技术专业、新能源汽车技术专业建设；**  **2.指导学生参加相关专业技能比赛；**  **3.可承担节能与新能源技术、新能源汽车电机及控制系统检修、新能源汽车电气技术、新能源汽车检测与故障诊断、汽车装配技术、智能网联汽车技术等课程教学。** | **1.本科以上学历，车辆工程、汽车维修工程教育等相关专业，有中级以上职称或硕士以上学历优先；**  **2.有汽车行业企业工作经历，具有新能源汽车制造、维护、维修等经验；**  **3.熟悉新能源汽车电机、电池、电控等相关技术；**  **4.有带领指导学生参加汽车维修、新能源汽车相关比赛经验优先考虑；**  **5.具备汽车相关技工、高级技工证书优先考虑；**  **6.具备高校教师资格证书，有高校相关教学经验优先考虑。** | |
| **7** | **马克思主义学院思想政治教师** | **2名** | **负责马克思主义学院思想政治课程教学。** | **1.本科及以上学历，研究生及以上学历优先；**  **2.思想政治、马克思主义、行政类相关专业毕业；**  **3.热爱教育事业；中共党员优先考虑。** | |
| **8** | **经济与管理学院会计专业教师** | **2名** | **1.学校财务管理、金融管理、会计岗位实训、财务报表分析、工商管理类等课程教学；**  **2.带领指导学生参加相关比赛。** | **1.本科及以上学历，会计、财务管理、金融管理相关专业毕业，研究生及以上学历优先考虑。**  **2.有在企业从事相关财务类工作2年以上经验。** | |
| **9** | **管理干 部** | **招生办公室主任** | **1名** | **1.负责全面招生工作，筹建招生队伍，制定招生方案，编写招生宣传材料，及时发布招生广告，开发新的招生渠道；**  **2.利用学校现有资源，跟踪并回访潜在报名学员，准确收集、统计、整理咨询数据，挖掘有可能报名的学生信息，提高招生率；**  **3.拟定招生奖惩方案；**  **4.开发院校合作，校企合作，搞好市场定位、市场调研，招生数据分析，开发、建立、拓展、并维护招生渠道。** | **1.本科及以上学历，3年以上高校工作经验；**  **2.有组建和带领高校招生团队的工作经验。具有良好的策划、沟通、表述、抗压能力。** | | |
| **10** | **马克思主义学院院长** | **1名** | **1.在校领导的指导下，全面主持马克思主义学院的日常教育教学管理、行政管理工作，对马克思主义级学院工作负总责；**  **2.根据学校事业发展规划，组织制订马克思主义学院发展规划和工作计划；**  **3.指导系主任组织制定专业人才培养方案、教学计划、课程建设、教学改革、教材建设等工作，组织教学团队，积极开展教研活动与精品课程建设；**  **4.负责教学过程的监督管理，检查了解教学情况，保证教学质量；**  **5.对马克思主义学院经费使用负总责。负责预算编制、审核和规范管理，提高办学效益；**  **6.完成学校布置的其他工作。** | **1.中共党员，具备团队管理经验；**  **2.本科及以上学历，研究生学历优先考虑；马克思主义学类、政治学类相关专业毕业；**  **3.副高及以上职称，10年以上教学管理相关工作经验.** | | |
| **11** | **教务处副处长** | **1名** | **1.协助教务处处长分管统筹教师发展中心、科研处工作；**  **2.负责教职工发展规划制定与实施，人才项目管理，教职工 教育培训管理，“双师型”教师培育，教职工职业发展管理，教职 工知识管理平台建设等工作；**  **3.负责组织拟定学校科研中、长远规划和年度计划，制订和申报各级科研项目计划；**  **4.负责制定和修订有关科研工作的管理制度，并督促实施；**  **5.组织、指导各级各类科研、教研项目的申报、评审、 执行、验收、结题等管理工作和科研任务的落实及成果统计。** | **1.硕士研究生及以上学历；**  **2.具备5年以上高校教学工作经验；3年以上教学管理工作经验或科研管理工作经验优先。** | | |
| **12** | **教师发展中心主任** | **1名** | **1.全面负责教师发展中心工作；**  **2.负责教职工发展规划制定与实施，人才项目管理，教职工教育培训管理，“双师型”教师培育，教职工职业发展管理，教职工知识管理平台建设等工作；**  **3.负责组织拟定学校科研中、长远规划和年度计划，制订和申报各级科研项目计划；**  **4.负责制定和修订有关科研工作的管理制度，并督促实施；**  **5.组织、指导各级各类科研、教研项目的申报、评审、 执行、验收、结题等管理工作和科研任务的落实及成果统计。** | **1.硕士研究生及以上学历；**  **2.具备5年以上高校教学工作经验；3年以上教学管理工作经验或科研管理工作经验优先。**  **4.有高校教师培训管理工作经验优先考虑。** | | |
| **13** | **保卫处处长** | **1名** | **1.负责对全校师生员工进行法制、国家安全、反邪教、消防安全和防电信网络诈骗的宣传教育，增强师生员工的国家安全意识,法制观念和安全防范意识，预防和减少违法犯罪行为。**  **2.做好意识形态工作，严防国内外敌对势力、非法宗教势力、“法轮功”邪教组织、民族分裂势力对高校的渗透、煽动和破坏活动。及时处置各种不安定因素和突发事件，协助国家安全、公安机关制止危害国家安全的行为。**  **3.负责维护稳定和学校治安综合治理工作，落实安全保卫责任制和安全技术防范措施，防止盗窃、破坏和治安灾害事故的发生。**  **4.负责学校消防安全管理工作。落实各项消防法规，培训义务消防队员，利用各种宣传形式，向师生员工进行防火安全教育，组织组织师生进行消防演练，掌握灭火技能。定期检查各项消防制度落实及设施的完好情况，并对存在的问题督促整改。师生进行消防演练，掌握灭火技能。定期检查各项消防制度落实及设施的完好情况，并对存在的问题督促整改。** | **1.本科及以上学历，工作有耐心、思路清晰，团队协作能力强，具备较好的沟通表达；**  **2.具有5年以上安全保卫管理工作经验，有部队服役经历人员优先考虑。** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | **行政人员** | **校长办公室行政专员** | **1名** | **1.负责学校各类文稿的草拟、打印、发送，文件材料的领取，来电来访的接听接待，电子邮件的收取、办理等；**  **2.负责学校各类综合性会议的筹备，会议通知的拟写、发布，会议的组织、记录和会议材料的整理等；**  **3.负责学校“十四五”发展规划的编制，协调相关职能部门和二级学院开展各专项规划和子规划的编制，对规划执行情况进行跟踪督办和分析等；**  **4.负责学校年度工作要点的编制，对年度目标任务进行分解和跟踪督办，按月度开展年度目标任务执行情况分析等；**  **5.负责建立健全学校档案管理工作体系，负责学校档案室的管理和整理工作；**  **6.负责收集上级党委、政府和教育主管部门关于职业教育、民办教育的最新文件、会议精神，撰写相关工作信息和简报，及时向校领导提供信息参考和建设性意见；**  **7.负责本部门费用报销，与财务对接部门预算等相关工作；**  **8.负责校领导日常工作的保障与服务以及部门内务工作；**  **9.完成领导交办的其它工作。** | **1.本科以上学历，中文类、行政管理类等相关专业毕业；**  **2.具备两年以上行政工作经验者优先考虑；**  **3.具有较强的责任心和执行力，善于协作，耐心细致；**  **4.具有良好的沟通协调能力和较好的公文写作能力；**  **5.对工作具有较强的规划能力；**  **6.有C1驾照；**  **7.熟练使用办公软件。** |
| **15** | **品牌传播中心网站运营师** | **1名** | **1.负责网站的设计、建设及日常维护与更新；对网站系统数据库进行日常管理，统计；负责网站运营及品牌广；**  **2.负责网络运行的安全性、可靠性及稳定性；**  **3.维护与其它合作网站、电视、电台、报纸等媒体的合作关系；**  **负责公司网站的链接、广告交换和网站层面的合作推广工作。** | **1.计算机相关专业毕业，本科以上学历；**  **2.有一年以上目网站建设经验，有大型网站工作经验者优先考虑；**  **3.熟练使用photoshop、flash、dreamweaver等工具，熟悉ASP，JAVA,SQL,HTML等开发语言；**  **4.可以独立完成网站前后台工作，熟悉互联网B2B、B2C网站的运营及推广营销；**  **5.良好的沟通能力及团队协作能力，富有责任心、学习能力强。** |
| **16** | **教师发展中心专员** | **1名** | **协助中心主任做好教师发展培训、课题申报、科研等工作。** | **1.本科及以上学历，有高校工作经验者优先考虑；**  **2.有教育教学或培训管理相关经验优先考虑。** |
| **17** | **监察审计处经营审计主管** | **1名** | **1.负责所属院校财务管理、绩效管理、合同履约、资产管理、内部控制的审计；**  **2.负责跟进审计发现问题的整改落实；**  **3.参与集团专项审计及投资项目财务尽职调查；**  **4.完成上级领导交办的其他工作。** | **1.学历：本科及以上学历；**  **2.专业背景：财务、会计、审计、法律等；**  **3.职称：中级及以上职称；**  **4.年龄：28岁及以上；**  **5.资格证书：持有中国注册会计师或国际注册内部审计师证书；**  **6.工作经历：5年及以上大中型企业内部审计、纪检监察或风控工作经验；** |
| **18** | **监察审计处监察专员** | **1名** | **1.负责对学校公章管理；**  **2.根据学校用章管理流程，对各部门用章申请进行审核，对于符合用章申请部门加盖用印；**  **3.对各部门用印做好登记，并且做好台账管理；**  **4.配合开展监察工作。** | **1.全日制本科以上学历，财务管理与法学相关专业毕业；**  **2.做事原则性强，细心，具备较强的服务意识。** |